

# LA VILLE DE SAINT FARGEAU PONTHIERRY RECRUTE UN(E) DIRECTEUR (RICE) DE L'ACCUEIL DE LOISIRS

## **Les missions du poste**

- Conception et mise en œuvre du projet pédagogique de la structure et des actions en direction des 6/11 ans, en lien avec les orientations politiques fixées dans le cadre du projet éducatif de la commune,
- Organisation et coordination des actions mises en place au sein de la structure,
- Encadrement de l'équipe d'animation,
- Gestion administrative, budgétaire et matérielle de la structure.

## **Les activités et tâches du poste**

### **Fonction d'animation et d'accompagnement pédagogique:**

- Élaborer, rédiger, mettre en œuvre et évaluer le projet de la structure en lien avec les orientations politiques en collaboration avec le responsable du service,
- Accompagner, suivre et évaluer la mise en œuvre des projets d'animation de l'équipe, en lien avec l'évolution des attentes et des besoins du public,
- Mettre en place des temps de réunion, d'information, de travail, de régulation avec l'équipe,
- Développer le travail de transversalité avec les services municipaux et favoriser le travail de partenariat avec les acteurs locaux,
- Travailler en lien direct avec le public et les familles (accueillir, renseigner, orienter, animer).
- Veiller à l'application de la législation en vigueur,
- Élaborer et diffuser différents supports de communication en direction du public.

### **Fonction de gestion :**

#### Administrative :

- Participer à l'élaboration et au suivi des demandes d'agrément, d'ouverture et d'habilitation de la structure en lien avec les objectifs fixés dans le cadre des conventions de la CAF et du Département 77,
- Élaborer des bilans, des comptes rendus et des notes à destination des responsables hiérarchiques et des élus,
- Participer aux commissions de travail,
- Assurer le suivi des commandes de matériel, fournitures et autres prestations de services,
- Assurer l'organisation du service aux travers différents supports (notes, tableaux, plannings...),
- Contrôler et suivre le registre des travaux (locaux, matériel, véhicule, espace extérieur),
- Suivre et évaluer la qualité des prestations.

#### Financière :

- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de fonctionnement et d'investissement.
- Rechercher des moyens de financements autres que ceux relevant du droit commun et réaliser des bilans qualitatifs, quantitatifs et financiers pour la CAF et le Département 77.

#### Ressources humaines :

- Assurer le suivi et l'accompagnement pédagogique des agents tout au long de l'année et faire remonter les besoins en termes de formation, d'évolution de poste,
- Collaborer avec le responsable du pôle ressources humaines, au suivi des dossiers administratifs des agents permanents et contractuels (dossiers de recrutement, congés annuels, maladies, heures supplémentaires, formations, annualisation du temps de travail),
- Planifier et organiser le temps de travail des agents,
- Élaborer les profils de postes des agents permanents et contractuels,
- Recruter le personnel en lien avec le pôle Ressources Humaines.

#### Veille Juridique :

- Assurer l'application et le respect de la législation et de la réglementation en vigueur,
- Se tenir informé de l'évolution des textes.

## Les compétences requises

<b>SAVOIR</b>	<b>SAVOIR ETRE</b>	<b>SAVOIR FAIRE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Savoir rédiger, maîtrise de l'outil bureautique,</li><li>- Savoir analyser, adapter et anticiper,</li><li>- Savoir concevoir, mettre en œuvre et évaluer les actions pédagogiques,</li><li>- Savoir diriger et gérer un équipement, manager des équipes,</li><li>- Savoir développer et favoriser le partenariat,</li><li>- Savoir gérer les conflits.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des publics et de leurs caractéristiques,</li><li>- Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des partenaires,</li><li>- Maîtrise de la réglementation Jeunesse et Sports,</li><li>- Connaissance de la gestion administrative et financière d'une structure enfance,</li><li>Maîtrise des techniques de management,</li><li>- Connaissance des dispositifs contractuels.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Etre organisé, réactif, dynamique, disponible et pédagogue,</li><li>- Etre force de proposition,</li><li>- Avoir l'esprit d'équipe et d'initiative,</li><li>- Savoir travailler en autonomie.</li></ul>

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre au pôle Ressources Humaines avant le 30/11/2019.