

**LA VILLE DE SAINT FARGEAU PONTIERRY RECRUTE
UN EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS
CATEGORIE A**

I) Les missions du poste

Mettre en œuvre le projet de service et concourir à la réalisation des objectifs de la collectivité en matière de promotion et de développement de la politique d'accueil de la petite enfance.

II) Les activités et tâches du poste

Assurer le fonctionnement du service

Activités :

- Participer à l'accueil du public et à l'animation.
- Appliquer et faire appliquer le cadre règlementaire et la législation du secteur.
- Accompagner le tutorat des stagiaires sur le service d'accueil et participer à leur formation (stagiaire EJE).
- Garantir le respect et la mise en application du projet éducatif et pédagogique.
- Conseiller, accompagner et dynamiser l'équipe dans ses missions.
- Participer à l'entretien du matériel et veiller à son bon fonctionnement.
- Garantir la sécurité des enfants.
- Transmettre la communication gestuelle préverbale.
- Participer activement aux réunions d'éducatrices de jeunes enfants.

Rôle pédagogique

Activités auprès des enfants :

- Accueillir les enfants et leurs familles.
- Assurer la sécurité physique et affective des enfants.
- Garantir une ambiance calme, sécurisante et ludique.
- A travers la gestion d'un groupe d'enfants, savoir proposer et animer des activités d'éveil variées et adaptées.
- Accompagner et observer les enfants et leur famille dans la séparation, l'acquisition de l'autonomie, la socialisation et la parentalité de manière personnalisée et individualisée
- Organiser les temps d'observation pour analyse des pratiques

Activités en lien avec l'équipe :

- Aménager les espaces (mobiliers, décorations, mise à disposition des jeux et jouets).
- Conduire l'action éducative et veiller à son respect.
- Soutenir et travailler en relais avec l'équipe dans l'accompagnement des enfants et de leurs familles (séparation, acquisition de l'autonomie, la socialisation et la parentalité).
- Faire des propositions d'adaptation et d'évolution.
- Proposer des actions et / ou prestations.

Communiquer

Activités :

- Accueillir et informer le public.
- Participer aux réunions.
- Rencontrer les familles individuellement et en groupe.
- Faire remonter et redescendre l'information.
- Rédiger des bilans.
- Assurer des transmissions écrites et orales avec précision.

Participer à des manifestations ponctuelles

Activités :

- Préparer les actions.
- Participer à ces manifestations.

III) Les compétences requises

- ↳ Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et des partenariats,
- ↳ Connaissance des publics et de leurs caractéristiques,
- ↳ Capacité d'adaptation aux différentes situations rencontrées,
- ↳ Qualité rédactionnelle,
- ↳ Qualité pédagogique et relationnelle (écoute, observation, diplomatie, patience, créativité),
- ↳ Sens de l'organisation et du travail en équipe,
- ↳ Maîtrise des techniques d'animation,
- ↳ Respect des règles d'hygiène et de sécurité,
- ↳ Respect, discrétion et secret professionnel,
- ↳ Curiosité intellectuelle et approfondissement des connaissances,
- ↳ Ponctualité.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre au pôle Ressources Humaines avant le 28 mars 2020