

**LA VILLE DE SAINT FARGEAU PONTHIERRY RECRUTE**  
**un / une Gestionnaire marchés publics**  
**Catégorie B / C+**

**I) Les missions du poste**

- Mise en œuvre des procédures de passation de la commande publique dans le respect de la réglementation et des procédures internes
- Gestion et exécution administrative

**II) Les activités et tâches du poste**

- Accompagner les services dans la définition de leurs besoins des procédures
- Élaborer les dossiers de consultation pour la partie administrative
- Préparer, lancer, publier et suivre les procédures de consultation
- Analyser les dossiers et accompagner les services dans l'analyse des offres et l'élaboration des rapports d'analyse
- Organiser et préparer
- Élaborer et suivre les tableaux de bords et échéanciers des procédures
- Effectuer les tâches administratives liées à l'exécution administrative des marchés
- Accompagner, sensibiliser les agents des différents services dans le domaine des marchés publics
- Tenir une veille sur l'évolution de la réglementation de la Commande publique

**III) Les compétences requises**

**SAVOIRS**

- Connaissances du code de la commande publique,
- Expérience sur un poste similaire souhaitée.

**SAVOIR ETRE**

- Rigueur, sens de l'organisation affirmé, réactivité, autonomie,

**SAVOIR FAIRE**

- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Capacité d'adaptation au changement et aux évolutions de la réglementation et des demandes internes.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre au pôle Ressources Humaines avant le 15 juin 2019.