

LE CENTRE MUNICIPAL DE SANTE DE SAINT FARGEAU PONTIERRY RECRUTE UN ORTHOPHONISTE – TNC 19H00 HEBDO

I) Les missions du poste

Sur prescription médicale,

- Prévenir, évaluer et prendre en charge, par des actes de rééducation, les troubles de la voix, de l'articulation, de la parole, ainsi que les troubles associés à la compréhension du langage oral et écrit et à son expression
- Dispenser l'apprentissage d'autres formes de communication non verbale permettant de compléter ou de suppléer ces fonctions.

II) Les activités et tâches du poste

- Rôle diagnostique
 - Evaluation orthophonique : recueil des données lors d'entretiens avec les patients et leur entourage, observation clinique, passations de tests et protocoles orthophoniques,
 - rédaction des comptes rendus des bilans orthophoniques joints au dossier médical du patient,
 - définition des objectifs de rééducation et élaboration d'un plan de rééducation.
- Rôle thérapeutique
 - Elaboration du projet thérapeutique du patient,
 - Séances de rééducation orthophonique.
- Rôle d'information et de prévention
 - Information à destination de l'équipe pluridisciplinaire sur le champ de compétences des orthophonistes,
 - Transmission d'informations écrites ou par le dossier médical informatisé pour assurer le suivi du patient,
 - Information et conseils auprès des patients, de leur entourage et des intervenants extérieurs,
 - Participation ponctuelle à des réunions et à des actions de prévention entrant dans le champ de compétences des orthophonistes.
- Place de l'orthophoniste dans l'équipe
 - Participation aux réunions de concertation avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire pour la prise en charge des patients.
- Activités administratives
 - Enregistrement de l'ensemble des consultations sur l'agenda électronique,
 - Utilisation systématique de la carte professionnelle, saisie des actes professionnels et télétransmission.

III) Les compétences requises

SAVOIRS

- Certificat de capacité d'orthophoniste,
- Connaissances théoriques liées à sa fonction,
- Connaissance de la législation,
- Connaissance de l'environnement territorial,
- Maîtrise de l'outil informatique.

SAVOIR ETRE

- Qualités relationnelles,
- Capacité d'adaptation aux publics,
- Capacité d'écoute, de reformulation et d'analyse,
- Réactivité et adaptabilité,
- Sens du travail en équipe,
- Disponibilité.

SAVOIR FAIRE

- Connaissances des techniques d'évaluation et de rééducation liées à sa fonction,
- Capacité d'analyse et de synthèse,
- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise des techniques d'entretien,
- Capacité à travailler en équipe, en interne ou avec les partenaires,
- Capacité à gérer les conflits,
- Sens du service public,
- Respect du cadre déontologique.

Votre candidature (CV + lettre de motivation) est à adresser à Monsieur le Maire et à transmettre au pôle Ressources Humaines avant le 31 janvier 2020